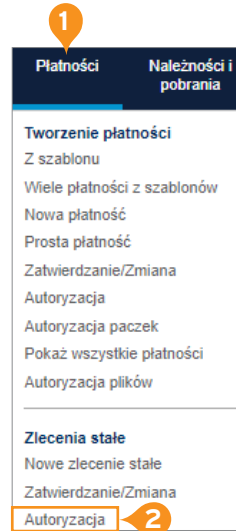


Autoryzacja płatności

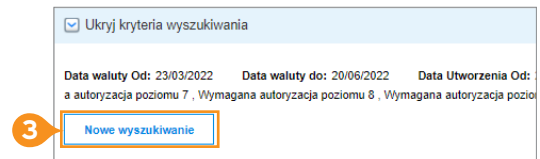
Autoryzacja, obok tworzenia i wysyłania, to etap w schemacie płatności zdefiniowanym przez klienta. Autoryzacja jest akceptacją płatności stworzonej przez innego użytkownika. Może być jednoosobowa lub wykonywana na kilku poziomach. Gdy w firmie nie ustawiono opcji Wysyłania płatności, najwyższy poziom autoryzacji jednocześnie wysyła płatności do banku.

Aby zautoryzować płatność:

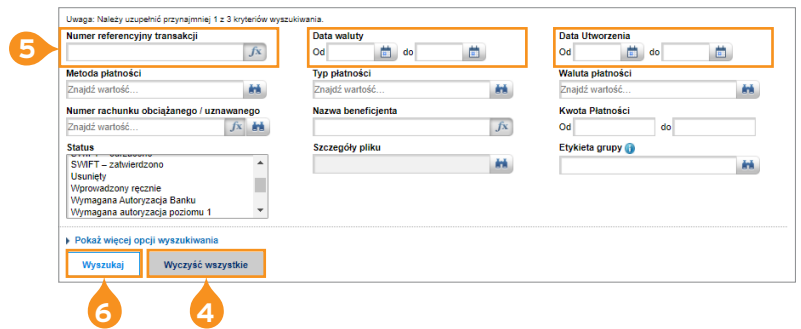
1. Z głównego menu wybierz zakładkę **Płatności**.
2. W zakładce Płatności wybierz opcję **Autoryzacja**.



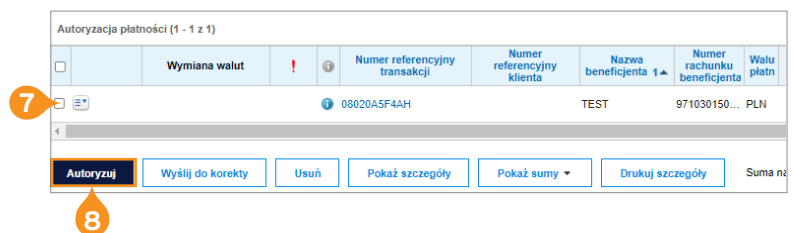
3. Wybierz opcję **Nowe wyszukiwanie**.



4. W oknie **Nowe wyszukiwanie** wciśnij przycisk **Wyczyść wszystkie**.
5. Wpisz przynajmniej jedną z zaznaczonych informacji. Jeżeli wybierzesz inne kryterium wyszukiwania, niż Numer referencyjny, pamiętaj, że musisz wybrać obligatoryjnie datę waluty lub datę utworzenia.
6. Wciśnij przycisk **Wyszukaj**.



7. Znajdź interesującą Cię płatność na liście i zaznacz ją.
8. Wybierz przycisk **Autoryzuj**.



Więcej przydatnych wskazówek dotyczących CitiDirect BE znajdziesz [TUTAJ >>](#)