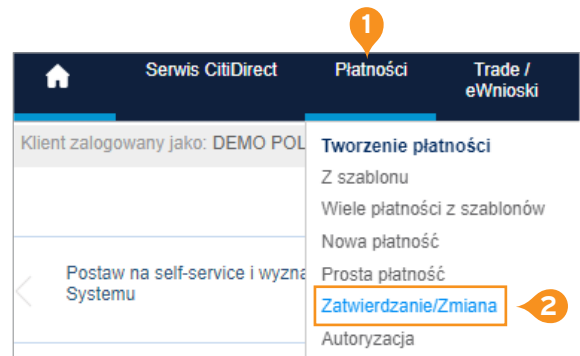


Usuwanie płatności

1. Z głównego menu wybierz zakładkę **Płatności**.
2. W zakładce Płatności wybierz opcję **Zatwierdzenie/Zmiana**.
3. Wybierz opcję **Nowe wyszukiwanie**.



4. W oknie Nowe wyszukiwanie, kliknij przycisk **Wyczyść wszystkie**.
5. Wpisz przynajmniej jedną z zaznaczonych informacji. Jeżeli wybierzesz inne kryterium wyszukiwania, niż Numer referencyjny, pamiętaj, że musisz wybrać obligatoryjnie datę waluty lub datę utworzenia.
6. Wciśnij przycisk **Wyszukaj**.

7. Zaznacz interesującą Cię płatność na liście.
8. Wybierz **Usuń**.



Alternatywny sposób

1. Zaznacz interesującą Cię płatność na liście.
2. Wybierz przycisk **Pokaż szczegóły**.
3. Wybierz przycisk **Usuń**, aby usunąć płatność.



Więcej przydatnych wskazówek dotyczących CitiDirect BE znajdziesz [TUTAJ >>](#)